

# 経営相談必要書類

下記の書類は、コピーをお取り頂き、事前にお送り頂くか、ご面談の際に必ず持参下さい。

必 要 書 類	有・無
税務署提出の決算書一式3期分（貸借対照表・損益計算書・法人税申告書・勘定科目内訳書・消費税申告書）	有・無・紛失
税務署への届出書類（とくに消費税・減価償却）	有・無・紛失
直近の試算表	有・無・紛失
資金繰り表（過去1年分及び今後3～6月分）	有・無・紛失
予算書	有・無・紛失
保有不動産一覧及びその登記簿謄本	有・無・紛失
リース契約書及びその支払明細	有・無・紛失
銀行借入明細（返済条件・借入利率等記載のもの）	有・無・紛失
個人保証明細	有・無・紛失
保険契約の解約返戻金明細	有・無・紛失
定款	有・無・紛失
会社謄本	有・無・紛失
組織図	有・無・紛失
会社パンフレット	有・無・紛失
経営計画書	有・無・紛失
株主名簿	有・無・紛失
税金・社会保険料の分割払い又は滞納状況	有・無・紛失
従業員退職金規定	有・無・紛失
	有・無・紛失

お預かりした情報は、相談案件（経営相談）の対応に使用し、他の目的には使用しません。個人情報に関する法令およびその他の規範を遵守します。

社内処理欄

--	--	--